

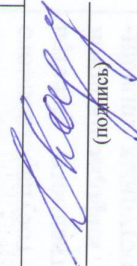
ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 города Кирово-Чепецка Кировской области по противодействию коррупции на 2023 год за 2 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет представляется в установленный срок 29.12.2023	
2	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	План на 2024 год утвержден приказом № 187.1 ОД от 22.12.2023 года	
3.	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Коррупционные риски на 01.12.2023 года не установлены	
4.	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг проводится	
5.	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)»	Мониторинг проводится	
6.	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Случаи не установлены	
7.	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по	Проведено 31.08.2023 года	

	вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.		
8.	2.8. Организация повышения квалификации работников учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Проведено 31.08.2023 года	
9.	2.11. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Проведено 31.08.2023 года	
10.	3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение	Проводится регулярно	
11.	4.1. Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращений в течение 2023 года не поступало	
12.	4.2. Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Информация размещается своевременно	
13.	4.3. Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Информация о работе телефона доверия размещена	

Ответственный за составление отчета _____ заведующий _____
(должность)


(подпись)

Родермилль К.В.
(фамилия, инициалы)